

Créer ses supports de communication

Formation DLP – novembre 2013 - vv

Avant de se lancer...

Des questions à se poser



Quoi
Pourquoi
Qui
Combien
Où
Quand
Comment

Quoi ? Pourquoi ?

► Le but de ce travail de communication

Informé sur la bibliothèque ?

Annoncé un évènement ?



Qui ?

Différentes personnes à prendre en compte



- ▶ Dans le cadre d'un service public
- ▶ La/les personne(s) se chargeant du travail de création
- ▶ Les destinataires de cette communication

Comment ?

Pré-PAO

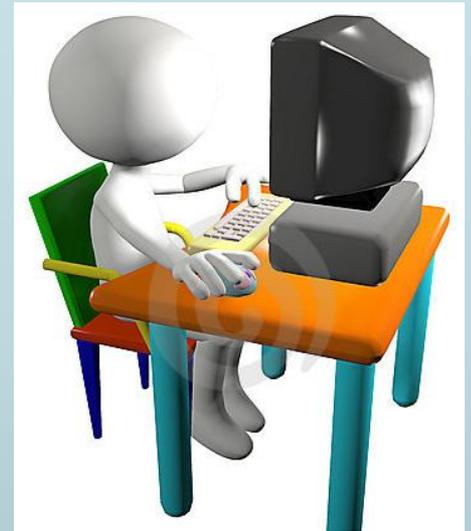
- Lister les informations à insérer
- Rechercher les visuels
- Organiser la mise en page



Comment ?

PAO

- Créer un document
- Déterminer la charte graphique
- Insérer les informations & visuels



Travaux pratiques

1) Faire un tract autour d'une animation

(ex : lancement d'un concours pour trouver le visuel de votre bibliothèque)

Avec les logiciels Open Office ou Inkscape

Travaux pratiques - bis

2) Faire une brochure présentant votre bibliothèque

(présentation de la bibliothèque, offre de prêt, services +)

Avec les logiciels Inkscape ou Scribus